

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІГОН ТПВ»

Н А К А З

Від «03» 09 2024 р.

м. Івано – Франківськ

№ 13

Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, розпоряджень міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 24.05.2021р. № 208-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», враховуючи розпорядження міського голови від 16.03.2023 року за № 81-р «Про заходи з вдосконалення інформаційної роботи»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за координацію підготовки, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних Гриньків Олександра Василівна, посада організатор діловодства.
2. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних за їх підготовку:

| № з/п | Найменування набору даних | Відповідальний за підготовку та оновлення набору даних |
|-------|---|--|
| 1. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i> | Гриньків О.В. |
| 2. | Довідник виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i> | Гриньків О.В. |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 3. | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i> | Гриньків О.В. |
| 4. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію <i>(Не актуально)</i> | |
| 5. | Інформація із системи обліку публічної інформації <i>Оновлення – щороку</i> | Гриньків О.В. |
| 6. | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації <i>Оновлення – щороку</i> | Гриньків О.В. |
| 7. | Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації <i>Оновлення - щороку</i> | Гриньків О.В. |
| 8. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації <i>Оновлення – щороку</i> | Гриньків О.В. |
| 9. | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки <i>Оновлення – щороку</i> | Гриньків О.В. |
| 10. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки <i>Оновлення - щороку</i> | Гриньків О.В. |
| 11. | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств <i>Оновлення - щороку</i> | Гриньків О.В. |
| 12. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги <i>(Не актуально)</i> | |
| 13. | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті <i>(Не актуально)</i> | |
| 14. | Результати інформаційного аудиту <i>Оновлення – щороку</i> | Гриньків О.В. |
| 15. | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються міською радою <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i> | Гриньків О.В. |
| 16. | Дані про надходження звернень на «гарячі лінії», у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо <i>(Не актуально)</i> | |
| 17. | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення | Гриньків О.В. |

| | | |
|-----|--|----------------------|
| | будівельних та ремонтних робіт <i>Оновлення – щопівроку</i> | |
| 18. | Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) підприємством <i>Оновлення - щороку</i> | <i>Гриньків О.В.</i> |
| 19. | Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень. <i>Оновлення - щороку</i> | <i>Гриньків О.В.</i> |
| 20. | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин. <i>Оновлення - щороку</i> | <i>Гриньків О.В.</i> |
| 21. | Перелік нерухомого майна (нежитлових приміщень і споруд) <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i> | <i>Гриньків О.В.</i> |
| 22. | Статистичні дані щодо наданих послуг (організаційні заходи, обслуговування споживачів послуг, пасажироперевезення, інші показники з основних видів діяльності) <i>Оновлення - щопівроку</i> | <i>Гриньків О.В.</i> |

3.Забезпечити створення окремого розділу «Відкриті дані» на сайті структурного підрозділу (КП) та подавати на ньому інформацію про набори даних, які оприлюднені на сайті data.gov.ua.

Директор



Євген ДАНИЛЮК

Ознайомлена:

Олександра ГРИНЬКІВ