

НАКАЗ № 27
від 26.05.2021р.

Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, розпоряджень міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 24.05.2021р. № 208-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за координацію підготовки, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті data.gov.ua Береговську Лілію Олегівну, посада бухгалтер.
2. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних за їх підготовку:

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний за підготовку та оновлення набору даних
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	Береговська Л.О.
2.	Довідник виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	Береговська Л.О.
3.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Береговська Л.О.

	<i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію <i>Оновлення - щопівроку</i>	Береговська Л.О.
5.	Інформація із системи обліку публічної інформації <i>Оновлення – щороку</i>	Береговська Л.О.
6.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації <i>Оновлення – щороку</i>	Береговська Л.О.
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації <i>Оновлення - щороку</i>	Береговська Л.О.
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації <i>Оновлення – щороку</i>	Береговська Л.О.
9.	Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки <i>Оновлення – щокварталу, щороку</i>	Береговська Л.О.
10.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки <i>Оновлення - щороку</i>	Береговська Л.О.
11.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств <i>Оновлення - щороку</i>	Береговська Л.О.
12.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	Береговська Л.О.
13.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	Береговська Л.О.
14.	Результати інформаційного аудиту <i>Оновлення – щороку</i>	Береговська Л.О.
15.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються міською радою <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)</i>	Береговська Л.О.

16.	Дані про надходження звернень на «гарячі лінії», у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо Оновлення – щопівроку	Береговська Л.О.
17.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт Оновлення – щопівроку або більш як один раз на день (у разі автоматичного оприлюднення)	Береговська Л.О.
18.	Перелік об'єктів інфраструктури, які обслуговуються (перебувають у віданні або розміщені на території) підприємством Оновлення - щороку	Береговська Л.О.
19.	Набори даних, які має оприлюднити розпорядник згідно з розпорядженням міського голови	Береговська Л.О.
20.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електрична енергія, тепла енергія, природній газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) підприємством Оновлення - щопівроку.	Береговська Л.О.
21.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень. Оновлення – щороку.	Береговська Л.О.
22.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин. Оновлення щороку.	Береговська Л.О.

3. забезпечити створення окремого розділу «Відкриті дані» на сайті структурного підрозділу (КП) та подавати на ньому інформацію про набори даних, які оприлюднені на сайті data.gov.ua.

В.о. директора



Мороз Ю.А.